

Idő: VMK / 122 / 2023

**Fővárosi Önkormányzat Vámosmikolai
Idősek Otthona
2635 Vámosmikola, Ipolysági út 9-11.
2025 Visegrád Mogyoróhegy utca 10.**

SZAKMAI PROGRAM

2023.

Tartalomjegyzék

| | |
|---|----|
| 1. A szolgáltatás célja | 4 |
| 2. Az intézmény feladata | 5 |
| 3. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása | 6 |
| 4. Az ellátandó célcsoport jellemzői | 7 |
| 5. Az intézményi ellátás igénybevétele módja..... | 10 |
| 6. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a gondozási feladatok jellege, tartalma | 13 |
| 7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja..... | 21 |
| 8. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok..... | 20 |
| 9. Más intézményekkel történő együttműködés módja | 26 |

Fővárosi Önkormányzat Vámosmikolai Idősek Otthona
2635.Vámosmikola, Ipolysági u.9-11.

Az intézmények 2023. évi szakmai programja

Általános jellemzők:

- 1.) Az intézmény neve: Fővárosi Önkormányzat Vámosmikolai Idősek Otthona
Székhelye: 2635 Vámosmikola, Ipolysági út 9-11. sz.
Telefonszámai: 27/ 579-540, 579-541
E-mail: mikolaio@foio.t-online.hu
- Telephely: Fővárosi Önkormányzat Vámosmikolai Idősek
Otthona Visegrádi telephelye
- Telephely címe: 2025 Visegrád, Mogyoróhegy utca 10. sz.
Telefonszámai: 26/398-368, 26/397-016, 26/597-037
E-mail: visegrad@foio.t-online.hu
- 2.) Alapítás éve: 1980
Alapítója: Budapest Főváros Közgyűlése
Alapító Okirat száma: 02/2019-492995.
Alapító Okirat kelte: 2019.06.28
- 3.) Felügyelet szerve: Budapest Főváros Közgyűlése
1052 Budapest, V. Városház u. 9-11.
- 4.) Az intézmény fenntartója: Budapest Főváros Önkormányzata
1052 Budapest, Városház u. 9-11.
- 5.) Ellátási terület: Budapest Főváros közigazgatási területe
- 6.) Az intézmény típusa: Időskorúak, fogyatékosok bentlakásos ellátása
- Ellátandó alaptevékenységei:
-Szakágazat száma: 873000
-Szakágazat megnevezése: Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
- TEÁOR szerinti megnevezése: Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
- 102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102024 Demens betegek bentlakásos ellátása

A Fővárosi Önkormányzat Vámosmikolai Idősek Otthona a székhelyen és egy telephelyen működik.

/ A szervezeti felépítést az SZMSZ I. számú melléklete tartalmazza./

Az intézmények működtetésének alapvető célja, hogy ápolást-gondozást, teljes körű ellátást nyújtson azoknak a budapesti illetőségű időskorú személyeknek, akik önmaguk

ellátásáról nem, vagy csak folyamatos segítséggel képesek és ellátásuk más módon nem megoldható.

7.) *Működési engedély száma:* **Vámosmikola PEC/001/2355-3/2014.**
Visegrád PEC/001/2394-3/2014.
Az intézmény egységes ágazati azonosító jele: **S0029729 S0229725.**

8.) *Az engedélyezett férőhelyek száma:* **Vámosmikola 150 fő.**
Visegrád 95 fő.

9.) *Az intézmény jogállása, jogköre:*

- jogi személyisége: önálló jogi személy
- gazdálkodási jogköre: önállóan gazdálkodó költségvetési intézmény,
- előirányzatok feletti rendelkezési jog: teljes jogkörrel rendelkezik,
- érdekeltségi rendszere: maradványérdekeltség,
- bérgazdálkodási jogköre: önálló bér- és létszámgazdálkodó.

Az intézmény az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja:

- tanácsadás
- esetkezelés
- gondozás
- étkeztetés
- felügyelet
- háztartást pótló segítség nyújtás
- lakhatás

1. A szolgáltatás célja

Az intézmény működtetésének alapvető célja, hogy a fővárosban élő (illetékességű) idős emberek közül azoknak az ellátását biztosítsa, akik koruk, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt, tartós bentlakásos ellátást, teljes körű ápolást, gondozást igényelnek.

Olyan szolgáltatás nyújtása, amelynek segítségével megvalósulhat az, hogy az idős emberek az új otthonukban ismét családias, kellemes légkörre találjanak.

Lakóink részére megfelelő, korszerű fizikai, egészségügyi és mentális szolgáltatás biztosítása, oly módon, hogy az intimitás biztosított és zavartalan legyen.

Biztonság nyújtása, amit az orvosi felügyelet és a 24 órás szakképzett ápoló-gondozó személyzet munkája biztosít.

Szabad mozgás – tevékeny élet biztosítása, amennyiben az egészségi- és a mentális állapot lehetővé teszi.

Biztosítjuk a hasznos tevékenységet, a foglalkoztatást, a kulturális, valamint az egyházi és a hagyományokon alapuló rendezvények lebonyolítását. Segítjük a hozzátartozókkal való kapcsolattartást. Fontosnak tartjuk a munkatársak továbbképzését.

Figyelemmel vagyunk az esélyegyenlőség biztosítására, a minőségi ellátás nyújtására, továbbá a kapcsolattartásra helyi, megyei, és fővárosi szervezetekkel.

A személyes gondoskodás biztosítása során fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátásban részesülő személyek emberi és állampolgári jogai ne sérüljenek.

Az intézmény vezetője gondoskodik arról, hogy az intézményben az emberi és állampolgári jogok érvényesüljenek, az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját

minden eszközzel segítő környezet kialakítása és működtetése megvalósuljon.

2. Az intézmény feladata

Feladat: az Önmaga ellátásáról nem, részben vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek számára:

- a lakhatásról való gondoskodás 24 órás felügyelet mellett,
- alap ápolási, gondozási feladatok ellátása,
- legalább napi ötszöri étkezés biztosítása,
- ruházattal és textíliával való ellátás,
- ruházat, textília mosása, vasalása, javítása,
- a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátás biztosítása,
- mentálhigiénés ellátás biztosítása,
- a hivatalos ügyekben való segítségnyújtás.

A szolgáltatást úgy nyújtsa az ellátottak részére, hogy az megfeleljen:

- az intézményi működést szakmailag is érintő szabályozásoknak, így:
 - jelen szakmai programnak,
 - az alapító okiratnak,
 - a szervezeti és működési szabályzatnak, valamint
 - a házirendnek;
- a jogszabályokban meghatározott szakmai szempontoknak, az ott meghatározott feladat ellátási követelményeknek.

A szakmai program hatálya

A szakmai program **személyi hatálya** kiterjed az ellátottakra, valamint az intézmény szakmai működtetésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre.

A szakmai program **területi hatálya** az intézmény székhelyére és telephelyére terjed ki.

3. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

I. A Fővárosi Önkormányzat Vámosmikolai Idősek Otthona főbb jellemzői:

Típusa: ápolást, gondozást nyújtó intézmény, idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása.

Az intézmény kapacitásai:

A székhelyen (2635 Vámosmikola, Ipolysági u. 9-11.) **150 fő** ellátását biztosítja.

A telephelyen működő (2025 Visegrád, Mogyoróhegy u.10.) otthon **95 fő** számára biztosít ellátást.

Elhelyezési lehetőségeink

Vámosmikolán a lakók elhelyezése 3 lakóépületben történik, az intézmény férőhelyeinek száma 150 fő.

A épület: 32 db kétágyas lakószobában 64 fő ellátása történik két szinten, az átlagot meghaladó komfortos körülmények között. Az egy lakóra jutó alapterület 7.5 m². 8 lakó használ egy vizesblokkot / WC, fürdőszoba/.

B épület: 24 férőhely 2-3-4 ágyas szobákkal. Itt kerülnek elhelyezésre a súlyosabb betegek. Az egy lakóra jutó alapterület 8.2 m². Az épületen belül 3 fürdőszoba található.

Az A és a B épületet egy közös lift szolgálja ki.

C épület: Kétszintes 62 férőhelyes épület, ahol az egy főre jutó alapterület 6.5 m². Két fürdőszoba, három vizesblokk és nyolc db WC áll a lakók rendelkezésére. Az épületen belül lift nem biztosított.

A Visegrádi telephely férőhelyeinek száma 95 fő. A lakók elhelyezése 3 épületben történik.

A jelű épület, földszinti alagsor:

Az 1 db 2 ágyas és 3 db 4 ágyas szobában 14 fő fokozott ellátást igénylő férfi lakó elhelyezése biztosított. A lakók számára 1 db fürdőszoba és 3 db wc került kialakításra.

A jelű épület, 1-es épületrész:

Zárt folyosón, 10 db 2 ágyas szobában különböző nemű lakók elhelyezésére van lehetőség. Nemenként 1-1 fürdőszoba melyek közül egy káddal egy zuhanyzóval felszerelt. Valamint nemenkénti wc áll rendelkezésre.

A jelű épület, 2-es épületrész:

A 8 db 2 és 1 db 3 ágyas szobában 19 fent járó lakó elhelyezésére került sor koedukált formában.

A lakók részére 2 db fürdőszoba (2 zuhanyzó) – és 3 db wc került kialakításra. A szobák kis közlekedő folyosókról szabad folyosóra nyílnak.

B jelű épület

A földszintes épületben 11 db 2 ágyas szobában 22 fő férfi lakó került elhelyezésre. Az épületben 1 db fürdőszoba (egy káddal), 2 db zuhanyzó és 3 db wc található.

A szobákba a zárt folyosóról nyíló kis közlekedőkből lehet bejutni.

C jelű földszintes épület

Fokozott felügyeletet igénylő 21 fő női lakó elhelyezésére szolgál 4 db 4, 1 db 3 ágyas és 1 db 2 ágyas lakószoba. Az épülethez egy fürdőszoba tartozik 3 db zuhanyzóval és 2 db wc-vel felszerelve. Ebben az épületben az iroda helyiségekből új lakószobák kialakítására volt szükség.

Iroda épület

Egy földszintes épületben az iroda helyiségek kerültek kialakításra, valamint a nővér öltöző kapott helyet.

A környezet kialakítása

Tágabb környezet:

Nagymértékben befolyásolja a mindennapi életünket, hangulatunkat, egészségi állapotunkat. Az ember általában zöldövezetben csendesebb zaj és füstmentes területen szeretne élni. Az intézmények környezete tiszta levegőjű, zajmentes, kerti padokkal és pihenőkkel felszerelt.

Szűkebb környezet:

Az ellátottak szobája, bútorzata, helyiségek tisztasága, megvilágítás, hőmérséklet a jobb közérzet megteremtéséhez hozzátartozik (társalgó, közös helyiségek).

A lakószobák berendezésénél lehetőség szerint igyekszünk az otthonos jelleget megtartani, ami a berendezésben és a dekorációban is megnyilvánul.

Az intézmények belső épületeinek higiénés rendbetételét a takarító munkatársak végzik beosztás szerinti rendben, illetve igény szerint.

Az épületek külső részét és a kert-park rendbetételét a karbantartók, valamint munkaterápiás foglalkoztatás keretén belül lakóink segítségével végezzük.

Az elhelyezés biztosítása:

Az intézmény vezetője – a véleményező munkatársak szakmai javaslatait figyelembe véve – dönt az ellátást kérők elhelyezéséről.

A rendszeres találkozások, a lakóforumok és a „Lakógyűlések” lehetőséget adnak az esetleges felmerülő problémák megoldására, összeköltözésekre és szétköltözésekre az adott ellátási formát biztosító részlegen belül, lehetőségeinkhez mérten, a kérések figyelembevételével.

A fenntartó a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I. 7.) SZCSM rendelet 5/A § d pontjában szereplő 2. § l) pontra hivatkozva az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja:

Szolgáltatási elem: a szakmai programban a szolgáltatás részeként megjelenő alábbi tevékenységek összessége:

Mentálhigiénés ellátás keretein belül:

Tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésre reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

Esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

Gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

Étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

Felügyelet: az igénybe vevő a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

Háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, az intézményben, annak érdekében, hogy minél otthonosabban érezhesse magát az ellátást igénylő. Ezek a háztartást pótló cselekvések sokszor a beilleszkedésben és a környezetváltozásban is segítséget nyújtanak, leginkább lelki területen.

Lakhatás: az életkorhoz, egészségi állapothoz, családi állapothoz vagy helyzethez igazított, rövid vagy hosszú távú lakhatási lehetőség, amely elősegíti a személyes biztonságot és az emberi méltóság megőrzését, a tanulásban, a foglalkoztatásban és a közösségi életben való részvételt, illetve a családtagok közötti kapcsolat fenntartását.

4. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Budapesti illetékességű, illetve intézményvezetői döntés alapján a férőhelyek 10%-ig egyéb illetékességű, nyugdíjkorhatárt betöltött személyek, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel. Az intézményben az ellátás a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható.

Előbbiekén kívül igénybe veheti az intézményi ellátást a jogosult kérelmezővel legalább

egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szt.) 68./A § (3) bekezdésében meghatározott gondozási szükséglet hiányában is.

Ellátás nyújtható továbbá akik 18. életévüket betöltötték, azonban betegségük vagy fogyatékoságuk miatt önmagukról gondoskodni nem képesek, valamint III. fokozatú gondozási szükséglettel rendelkeznek Az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát az ellátás iránti kérelem alapján az intézményvezető által megbízott személy végzi el.

A férőhely legfeljebb 15 %-áig felvehető az a személy, aki a meghatározott gondozási szükséglettel nem rendelkezik, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a mindenkori szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.

Lakóink átlagéletkora Vámosmikolán:

- a 75,4 év
- a betegek aránya az összlétszám 82 %-át érte el.

Otthonunk férőhelyeinek kihasználtsága éves szinten 94,2 %-os volt.

A lakók egészségi állapot és fizikai állapot szerinti megoszlása:

| Magnevezés | Összesen | Ebből | |
|-----------------------------|----------|-------|----|
| | | | Nő |
| Fennjáró | 48 | 21 | 27 |
| 24 órán át fekvő | 6 | 4 | 2 |
| fekvő, de kiültethető | 6 | 3 | 3 |
| Önellátó | 11 | 6 | 5 |
| Részlegesen önellátó | 46 | 24 | 22 |
| Teljes kiszolgálást igényel | 33 | 18 | 15 |

Gyógyászati segédeszköz használata szerinti megoszlás:

| Megnevezés | Összesen | Ebből | |
|--------------------------|----------|-------|----|
| | | Férfi | Nő |
| Kerekesszéket használó | 41 | 26 | 15 |
| Járókeretet használó | 38 | 12 | 26 |
| Támbotot használó | 26 | 11 | 15 |
| Hallókészüléket használó | 2 | 2 | 0 |
| Inkontinencia | 62 | 31 | 31 |

Lakóink átlagéletkora Visegrádon:

- a 71,5 év
- a betegek aránya az összlétszám 81 %-át érte el.

Otthonunk férőhelyeinek kihasználtsága éves szinten 72 %-os volt.

A lakók egészségi állapot és fizikai állapot szerinti megoszlása

| Megnevezés | Összesen | Ebből | |
|-----------------------------|----------|-------|----|
| | | Férfi | Nő |
| Fennjáró | 48 | 26 | 22 |
| 24 órán át fekvő | 5 | 2 | 3 |
| Fekvő, de kiültethető | 19 | 9 | 10 |
| Részlegesen önellátó | 28 | 17 | 11 |
| Teljes kiszolgálást igényel | 38 | 18 | 20 |

Gyógyászati segédeszköz használata szerinti megoszlás

| megnevezés | összesen | Ebből | |
|--------------------------|----------|-------|----|
| | | Férfi | Nő |
| Kerekesszéket használó | 17 | 8 | 9 |
| Járókeretet használó | 14 | 6 | 8 |
| Támbotot használó | 11 | 7 | 4 |
| Hallókészüléket használó | 0 | 0 | 0 |
| Inkontinencia | 26 | 8 | 18 |

Az otthonok a lakók részére átlagos ápolást és fokozott /demens/ ápolást biztosítanak.

Leggyakrabban előforduló betegség típusok:

- keringési rendszer betegségei 85 %
- mentális- és viselkedészavar (demencia) 22 %
- központi idegrendszer megbetegedései 42 %
- légzőszervi megbetegedések 41 %
- bőrbetegségek (dermatitis, decubitus) 25 %

5. Az intézményi ellátás igénybevételének módja

Az intézményben nyújtott ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképességében teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmet, vagy indítványt - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - a törvényes képviselője terjeszti elő.

A cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő. Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges..

Az intézmény szolgáltatása a főváros területén bejelentett lakó vagy tartózkodási hellyel rendelkező magyar állampolgárokra, a bevándoroltakra és a letelepedettek, a hontalanokra, valamint a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre terjed ki. Továbbá a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás

igénylésének időpontjában a törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát Magyarország területén gyakorolja és a főváros területén bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

A fővárosi illetékességi körön kívülről érkező intézményi ellátás iránti kérelmek elbírálásáról az intézményvezető dönt a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet 3.§ alapján, miszerint a bentlakást nyújtó intézmény esetén - az intézmény férőhelyeinek 10%-ig az a személy is ellátható, aki az intézmény külön jogszabályban meghatározott ellátási területén nem rendelkezik bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel.

A felvételi kérelmet a Felvételt Előkészítő Csoporthoz (a továbbiakban: FECS) kell benyújtani. Az elhelyezési kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének 37/2022. (X. 6.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények és a családok átmeneti otthonai által biztosított ellátásokról 1. melléklet szerinti „Adatlap idősotthoni és időskorúak gondozóháza ellátás igényléséhez” című hiánytalanul kitöltött formanyomtatványt és egyéb, a rendeletben meghatározott dokumentumokat. Az ellátási kérelmekről- azok intézménybe történő megérkezése után- az intézményvezető szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénylőt vagy törvényes képviselőjét az igény nyilvántartásba vételéről, valamint az előgondozás, a gondozási szükségletvizsgálat elvégzésének időpontjáról.

Az előgondozás célja: az elhelyezést igénybe vevő helyzetének megismerése annak megállapítása céljából, hogy az igénybe vevő állapotának és szükségleteinek megfelelő-e az intézmény szolgáltatása, a szolgáltatás biztosítása előtt tájékoztatás nyújtása az elhelyezést igénybe vevő részére az intézményi életre való megfelelő felkészülés érdekében, annak vizsgálata, hogy az ellátást igénybe vevő életkora, egészségi állapota, valamint szociális helyzete alapján jogosult-e az ellátásra. A szolgáltatás biztosításának előkészítése az igénybe vevő részére a fogadó intézményben, az intézményben élők és dolgozók felkészítése az új igénybe vevő fogadására, az intézménybe történő beilleszkedés zavartalan biztosítása.

Az előgondozást az intézmény vezetője általa megbízott személyek végzik.

Az előgondozás során elvégzik a gondozási szükséglet vizsgálatot, valamint átadják a megállapodás tervezetét és a házirend egy példányát, továbbá tájékoztatást nyújtanak a térítési díj várható összegéről. Az intézmény vezetője az ellátásra vonatkozó igények alapján, az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről. Az intézmény vezetője az ellátást igénylő soron kívüli elhelyezéséről gondoskodik, ha annak helyzete a soron kívüli elhelyezést indokolja. A soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igényt a kérelemben fel kell tüntetni.

A soron kívüli ellátás biztosítását különösen az alapozza meg, ha az igénybe vevő

a) önmaga ellátására teljesen képtelen és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna, és ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával sem oldható meg,

b) a háziorvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint soron kívüli elhelyezése indokolt,

c) szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezése vált szükségessé,

d) kapcsolata vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és a további együttélés életét, testi épségét veszélyezteti.

A soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet.

Több soron kívüli elhelyezés esetén az intézményvezető haladéktalanul intézkedik az előgondozás lefolytatásáról, majd ezt követően az intézmény orvosával és a soron kívüli bizottsággal dönt az ellátást kérők elhelyezésének sorrendjéről.

Soron kívüli elhelyezést csak az intézményben rendelkezésre álló üres férőhelyekre lehet biztosítani.

Az intézménybe történő felvételtől az intézményvezető dönt, melyről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik, melyben a kérelmező, ill. törvényes képviselője a jogorvoslati lehetőségekről is tájékoztatást kap. Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Főpolgármesterhez fordulhat. Ebben az esetben a Főpolgármester dönt az ellátás iránti kérelemről. A főpolgármester döntésének felülvizsgálata a Fővárosi Közgyűléstől kérhető.

Az ellátás igénybevételel megelőzően az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt.

A szolgáltatásért fizetendő térítési díj

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásért térítési díjat kell fizetni.

Az intézményi térítési díj összegét a Fővárosi Önkormányzat a térítési díjról és a térítési díjakkal kapcsolatos önkormányzati rendelete alapján Közleményben állapítja meg. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az ellátást igénybevevőnek – vagy tartásra köteles és képes hozzátartozójának – az ellátásért személyi térítési díjat kell fizetnie.

Bentlakásos intézményi ellátás esetén az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot, amely nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80 %-át. Amennyiben az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, abban az esetben a jövedelem és vagyonvizsgálatot nem kell elvégezni.

Az intézményi térítési díj intézményenként, telephelyenként és épületenként külön-külön is meghatározható.

A főjegyző ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel, a térítési díj alapjául szolgáló ingatlanvagyonnal nem rendelkezik. A jövedelemmel nem rendelkező

ellátottak részére személyes szükségleteik fedezésére az intézmény költőpénzt biztosít. Költőpénzt kell biztosítani annak az ellátottnak is, akinek a térítési díjat vagyona terhére állapították meg. A költőpénz nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes szociális vetítési alap legkisebb összegének 20 %-ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel.

Az Szt. 4.§. b) .pontja alapján 2023.januártól:

b)² *vagyon*: ha e törvény másként nem rendelkezik, az a hasznosítható ingatlan, jármű, vagyoni értékű jog, továbbá pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt - jövedelemként figyelembe nem vett - összeg, amelynek

ba)² külön-külön számított forgalmi értéke, illetve összege a szociális vetítési alap összegének a harmincszorosát, vagy

bb)² együttes forgalmi értéke a szociális vetítési alap összegének a nyolcvanszorosát

meghaladja, azzal, hogy a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások jogosultsági feltételeinek vizsgálatánál nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű;

Legalább a költőpénz összegére kell kiegészíteni az ellátottnak ezt az összeget el nem érő jövedelmét.

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg és arról az ellátást igénylőt és/vagy törvényes képviselőjét az ellátás igénybevételét megelőzően írásban tájékoztatja. Az intézményvezető a személyi térítési díjról és annak felülvizsgálatáról „Értesítést” ad ki az ellátásban részesülő és/vagy törvényes képviselője részére.

A Fővárosi Önkormányzat fenntartásában működő idősotthonokban alkalmazandó intézményi térítési díjak a Fővárosi Önkormányzat fenntartásában lévő személyes gondoskodást nyújtó szakosított szociális intézmények, valamint a családok átmeneti otthonai térítési díjairól és a térítési díjakkal kapcsolatos eljárási rendről szóló 30/2013. (IV. 18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján kerül meghatározásra a 2023. január 1. és 2023. december 31. közötti időszakra. A Rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az intézményi térítési díj a rendelet szerinti alapösszeg és a tárgyévre meghatározott valorizáció együttható szorzata, de legfeljebb a szolgáltatási önköltség mértéke.

A 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezése alapján a térítési díj fizetésnél az intézménynek az ellátottnak és törvényes képviselőjének is kötelessége figyelembe venni

- Az ellátás igénybevétele előtt, hogy az ellátást igénylő hozzátartozója tájékoztatást kap a Magyarország Alaptörvényében előírt tartási kötelezettségéről.

Magyarország Alaptörvénye értelmében a nagykorú gyermekek kötelesek rászoruló szüleikről gondoskodni. A Ptk. rendelkezése értelmében 2016. július 01. napjától kezdődően a mindenkori intézményi térítési díj a számítás alapja. Amennyiben az ellátottnak az intézmény felé térítési díjtartozása, gyógyszerkiadásból-, vagy gyógyászati segédeszközből eredő tartozása állna fenn, úgy az Idősek Otthona intézkedik arról, hogy a tartozásokat az ellátott tartásra kötelezhető gyermekeitől/rokonaitól megfizetésre/behajtásra kerüljenek.

Ptk. 4:194. § [A rokonságra való jogosultság].

(1) Rokonaival szemben az jogosult tartásra, aki magát önhibáján kívül nem képes eltartani, és akinek tartásra kötelezhető házastársa, volt házastársa vagy volt élettársa nincs.

(2) Érdemtelen a tartásra az a nagykorú, aki a tartásra kötelezettel vagy vele együtt élő hozzátartozójával szemben olyan súlyosan kifogásolható magatartást tanúsít vagy olyan életvitelt folytat, amely miatt tartása a kötelezettől - figyelemmel a jogosult és a kötelezett kapcsolatának jellegére és a kötelezett magatartására is - nem várható el.

(3) Ha a szülő a tartási, gondozási és nevelési kötelezettségének eleget tett, a gyermek a vele szemben tanúsított kirívóan súlyos magatartás esetén hivatkozhat a szülő érdemteleniségére.

4:196. § [A tartásra kötelezettek köre és a tartási kötelezettség sorrendje]

(1) A tartási kötelezettség - ha e törvény eltérően nem rendelkezik - az egyenesági rokonokat terheli egymással szemben.

(2) Tartási kötelezettsége áll fenn elsősorban a szülőnek a gyermekével és a gyermeknek a szülőjével szemben.

(3) Ha a tartásra jogosult gyermeknek tartásra kötelezhető szülője nincs, eltartása távolabbi felmenőire hárul.

(4) Ha a tartásra jogosultnak nincs gyermeke, távolabbi leszármazói kötelesek őt eltartani.

(5) A tartásra jogosulthoz a leszármazás rendjében közelebb álló rokon tartási kötelezettsége a távolabbi rokonét megelőzi.

(6) A tartásra szoruló személy nem érvényesíthet tartási igényt rokonával szemben arra hivatkozva, hogy tartási jogosultságát érdemtelenége miatt a tartás sorrendjében közelebb álló rokonával szemben nem érvényesíthetné.

A személyi térítési díj mellett eseti térítési díjat kérhető az alapfeladatok körébe nem tartozó szociális szolgáltatásokért, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért, melyeket a házirendben és a megállapodásban kell meghatározni.

Távolléti díj: Az ellátott két hónapot meg nem haladó távollét idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20 %-át kell fizetni. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők. Az ellátott két hónapot meghaladó távolléte idejére

- a) az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40 %-át,
- b) az a) pontban nem említett esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60 %-át kell fizetni.

A nem bejelentett távollét teljes idejére a személyi térítési díj teljes összegét meg kell fizetni.

Térítési díj visszamenőleges megállapítása:

Abban az esetben, ha az ellátott az intézménybe történő felvételkor – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, de részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra, az intézményvezető a személyi térítési díjat megállapítja, amely megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Az ingatlanvagyon terhére megállapított személyi térítési díj, továbbá a jövedelemmel nem rendelkező ellátottnak kifizetett költőpénz jelzálogjog bejegyzéssel történik.

6. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a gondozási feladatok jellege, tartalma

Az intézmény és telephelye tömegközlekedési eszközzel és személygépkocsival is könnyen megközelíthető. Visegrádon a buszmegállótól egy hosszabb lépcső vezet az intézményhez. Az intézmény akadálymentesített: Vámosmikolán az A és B épületet összekötő lépcsőház teherlifttel ellátott, mely segítségével ágyhoz kötött fekvőbetegek mozgatása is megoldható. Elkészült továbbá a C épület személyfelvonó liftje is. Visegrádon is megoldott az akadálymentesítés, a helyiségek kerekesszékekkel is megközelíthetőek. Az „A” épületnél is megépült a személyfelvonó, mely a lakók elhelyezését és a munkavégzést is jelentősen megkönnyíti.

Visegrádon az „A” épület alagsora is átalakításra került.

Jelenleg négy lakószobában 14 főnek nyújt a jogszabályoknak megfelelő elhelyezést.

Lakóink biztonságáról portaszolgálat gondoskodik, melyet Vámosmikolán és Visegrádon is dolgozóink látnak el.

Közösségi terek tekintetében Visegrádon orvosi szoba, betegszoba, ebédlő, teakonyha, Vámosmikolán továbbá társalgók, foglalkoztató, kápolna, könyvtár, fizioterápiás helyiség segíti a lakók komfortérzetének növelését, illetve biztosít szórakozási, kikapcsolódási lehetőséget.

A kiszolgáló helyiségek: jól felszerelt – HACCP-szabványnak megfelelő üzemi konyhával, valamint mosodával rendelkeznek.

Az alkalmazotti létszám 138 fő, ebből szakmai létszám 80 fő, az intézmény üzemeltetésben 58 fő dolgozik. A szakképzettség aránya 96 %.

Az intézmény továbbképzési tervvel rendelkezik, amely alapján a szakmai dolgozók évente szükséges képzése előírt. Az intézményvezető szakvizsgával rendelkezik.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások

Téritésmentes szolgáltatások:

az intézmény orvosa által felírt gyógyszerek beszerzése,
az alap gyógyszerkészlet biztosítása,
fizikai, mentális és életvezetési segítségnyújtás,
mentálhigiénés ellátás biztosítása,
foglalkoztatás megszervezése, csoportos és egyéni foglalkozások,
közös programok, kirándulások, kulturált rendezvények szervezése,
a hivatalos ügyekben való segítségnyújtás, levélfírás,
szükség esetén ruházattal és textíliával való ellátás ruharaktárunkból,
a lakók ruházatának, textíliájának mosása, vasalása, javítása,
a lakrész és a közösségi helyiségek (ebédlő, társalgó, könyvtár, kert stb.)
használata,
takarításban, rendrakásban igény szerinti segítség,
Házirendben meghatározott gépkocsi igénybevétel,
bevásárláshoz segítségnyújtás (heti 1 alkalommal),
vallásgyakorlás biztosítása,
szakorvos által előírt gyógytorna, gyógy masszázs,

minden lakó részére kéthavonta hajvágás
pedikűr kéthavonta /az intézmény orvosának javaslata alapján/
ismeretterjesztő előadások szervezése
preventív szűrővizsgálatok.

Alapellátáson túl nyújtott szolgáltatások () (térítés ellenében)

Az alapfeladatot meghaladó szolgáltatásokat külön térítés ellenében – egyéni igény szerint – szakemberek végzik, melyek árairól lakóink tájékoztatást kapnak.

Pl: fodrász (a térítésmentes szolgáltatáson felül),
manikűr, pedikűr (a térítésmentes szolgáltatáson felül),
telefon használat.

Az ápolási, gondozási feladat tevékenységei

- Lakók felügyelete, betegeink teljes ellátása, alap ápolás, testi – lelki nyugalom, valamint komfortézés, ágynyugalom biztosítása, testi higiénia, szobák környezetének rendje, megfelelő pszichés kapcsolat megteremtése.
- Az ellátottak személyre szabott gondozása, lakó illetve, beteg állapotának megfelelő személyi higiénéjének biztosítása a mindenkori állapotának megfelelő segítése, testápolás, fektetés, etetés, körömvágás, borotválás.
- Orvosi utasítás szerint kezelések, injekciózások előkészítése, vizsgálatokhoz való előkészítés, kivitelezés.
- Névre szólóan a gyógyszer kiadagolása és beadása.
- Az ellátottak kórházba, vizsgálatra való elkísérése, kórházlátogatás, orvosi tanácsadás megszervezése, szűrővizsgálatokon történő részvétel biztosítása.
- Élelmezéssel, étkezéssel kapcsolatos feladatok elvégzése, ételosztás, diétájukkal kapcsolatos előkészítés, etetés, folyadékpótlás.
- Ápolási eszközök, műszerek tisztántartása, fertőtlenítése.
- Akut - lázas állapot észlelése megszüntetése.
- Állapotváltozások megfigyelése, észlelése jelzése, orvos értesítése.
- Sürgősségi betegellátás- orvos értesítés munkaidőben részlegvezető ápoló, intézményvezető ápoló, ügyeleti és hétvégi munkaidőben a szolgálatban lévő egészségügyi végzettséggel rendelkező ápoló.
- Cardinális tünetek ellenőrzése (pulzus, légzés, hőmérséklet, Tensió mérése)
- Mobilizálás, a fokozatosság betartása, betartatása mellett, segítség nyújtása a hely- és helyzetváltoztatásban.
- Speciális fektetési módok alkalmazása (decubitus megelőzése, illetve szövődmények kivédésére irányuló helyzetváltoztatások alkalmazása).
- Sebkezelés, kötözés előkészítése, asszisztálása.
- Csökkent látóképességű, illetve hallássérült lakókkal való gondos körültekintő foglalkozás.
- Az egyéni gondozási terv napi vezetése és a változások rögzítése, észlelt megfigyelések jelentése, dokumentálása.
- Az ellátott intézményi textíliával való ellátása, ruházatának szükségleteinek figyelemmel kísérése, tisztántartása ágynemű, textília csere rendszeres biztosítása.
- A haldokló beteg ellátása, végtisztességre való felkészítés, hospice szemléletű ellátás.

A gyógyszerek rendelése heti, illetve havi 1 alkalommal, ill. szükség szerint történik a gyógyszerteráziákból. Gyógyszerosztást napi 3 alkalommal, illetve szükség esetén végzünk. Az alaplistába tartozó gyógyszereket térítésmentesen biztosítjuk az 1/2000.(I.7)-es SZCSM rendeletben foglaltaknak megfelelően. Az intézmény és telephelyének orvosi

rendelőjének műszerezettségére megfelelő, de a lehetőségeinkhez mérten folyamatosan korszerűsítjük.

Az ellátottainknak biztosítjuk azt a lehetőséget, hogy a kórházi kezelés után otthonunkba visszatérve a szükséges szakápolást, gondozást megkapják.

Szakmai munkánkkal a személyre szóló gondozás megvalósítására törekszünk.

A hatékonyabb ápolást személyre szóló gondozási terv készítésével, egyénre szabott feladatok elvégzésével kívánjuk elősegíteni.

Mentálhigiénés tevékenység

A mentálhigiénés gondozás (pszichés gondozás) célja: Az idős beteg embernél az egyéni bánásmód eszközeivel olyan lelki egyensúly megteremtése, megőrzése mellyel képessé válik a megváltozott körülményekhez való alkalmazkodásra.

A pszichés gondozás feladatkörébe soroljuk:

- a társas kapcsolatok megtartása, vagy kiépítése,
- a családtagokkal, barátokkal való kapcsolat,
- a széles értelemben vett társadalmi kapcsolatok,
- a mentális irányítás,
- a környezeti ártalmak megerősítése,
- egyéni bánásmód.

Az Intézmény feladatkörében gondoskodik az ellátást igénybe vevők mentálhigiénés ellátásáról.

Ennek keretében biztosítja

- a személyre szabott bánásmódot,
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést,
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
- a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást,
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit,
- a gondozási, illetve rehabilitációs tervek megvalósítását,
- a hitélet gyakorlásának feltételeit, és
- segíti, támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

Az otthonok lakói részére, idejük kellemes és kreatív eltöltéséhez a mentálhigiénés csoport nyújt segítséget.

A programokban való részvétel önkéntes, amelyen a lakók egyéniségüknek és egészségi állapotuknak megfelelően vehetnek részt.

A szolgáltatásait térítésmentesen.

A nyaralás, kirándulás, színház-, múzeumlátogatás stb. költségei a lakót terhelik.

A mentálhigiénés csoport szervezi a foglalkozásokat.

A meglévő képességek fejlesztése, szinten tartása érdekében az ellátást igénybe vevő életkorának és egészségi állapotának megfelelően terápiás foglalkoztatásban vehet részt.

A kreatív foglalkozásokat egyéni igények szerint szervezünk.

Szocioterápiás foglalkozás formái az intézményen belül:

- munkaterápia,
- terápiás és készségfejlesztő foglalkozás,

A foglalkozások formái:

| | |
|----------------------------------|---|
| <u>Fizikai jellegű:</u> | <u>kertészkedés, udvari rend,</u> <u>portaszolgálat</u> <u>konyhai kiségités, szalvéta hajtogatás</u> <u>mosodai kiségités, vasalás</u> <u>ruhajavítás, gyöngyfűzés, szövés</u> |
| <u>Kulturális, szórakoztató:</u> | <u>könyvtár,</u> <u>rendezvények,</u> <u>kirándulások</u> <u>színház-látogatás,</u> <u>egyéb közösségi rendezvények</u> |

A munka jellegű foglalkozásoknak megfelelő védő- és munkaruha ellátásról, valamint az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeiről az intézmény gondoskodik.

Az intézmény működési körén belül szervezett foglalkozáson való tevékenységéért, a mindenkor jogszabályok alapján az intézmény munkajutalomban részesítheti az érintett lakóinkat. A munkajutalom az előre tervezett intézményi költségvetésben meghatározásra kerül.

Munkajutalomban minden, az intézmény működési körén belül szervezett foglalkoztatásban résztvevő lakó részesíthető, függetlenül attól, hogy rendszeres havi jövedelemmel rendelkezik-e, vagy sem.

A munkajutalomról, az abban részesíthető személyekről, valamint az adható összegről az intézmény vezetője a mentálhigiénés csoport javaslata alapján dönt.

A lakók a foglalkoztatással, munkajutalommal kapcsolatos panaszaiakkal Érdekképviselési Fórumhoz fordulhatnak.

A lakó – amennyiben egészségi állapota engedi – saját maga is létesíthet munkaviszonyt, melyből származó jövedelmét köteles az intézmény felé jelezni.

A mentálhigiénés csoport kapcsolatot tart a társintézményekkel, hozzátartozókkal /pl. rendezvények, műsorok, Lakó-hozzátartozó találkozó keretében, stb./.

Gondozási terv:

Az idősek otthonában folyó gondozási tevékenység olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget takar, amelynek során az igénybe vevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban való részesítése keretében a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióinak helyreállítására kerülhet sor.

Ápolási tevékenység az idősek otthonában biztosított gondozási feladatok ellátása során közvetlenül felmerülő és az idősek otthona keretei között biztosítható, egészségi állapot helyreállítását célzó tevékenység. Nagy szerepe van a meglévő képességek szinten tartásában.

Az ellátásban részesülő személyre vonatkozóan el kell készíteni az egyéni gondozási tervet, a beköltözést követő 30 napon belül.

A gondozási tervet, annak módosítását, az ellátást igénybe vevő személlyel, illetve törvényes képviselőjével közösen kell elkészíteni. A gondozási terv eredményességének feltétele az ellátást igénybe vevő aktív közreműködése.

A gondozási terv kidolgozását munkacsoport végzi, amelyben az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember, valamint az Intézményvezető által kijelölt szakemberek vesznek részt (pl.: orvos, intézményvezető ápoló, foglalkoztatás vezető, mentálhigiénés szakember).

Az egyéni gondozási terv tartalmazza:

- az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét, legfontosabb feladatokat,
- a feladat elvégzésének pontos célját,
- a feladatok elvégzésének módszereit,
- a feladatok elvégzésének időbeli sorrendjét,
- a várható eredményeket /elért/,
- a gondozási terv értékelését, esetleg korrekciókat.

Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését. Az egyéni gondozási tervet kidolgozó munkacsoport jelentős állapotváltozás esetén, annak bekövetkeztekor, átfogóan értékeli az elért eredményeket, és ennek figyelembevételével módosítja az egyéni gondozási tervet.

Ha az ellátásban részesülő személy állapota miatt ápolásra is szorul, az egyéni gondozási terv részeként ápolási tervet készítenek. Az ápolási terv az elhelyezett személy részére nyújtott ápolási feladatok dokumentációja, amely az ápolásra szoruló személy állapotának javítására vonatkozó feladatokat, illetve az alkalmazható technikát tartalmazza.

Az ápolási terv tartalmazza:

- az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának leírását,
- az ápolási tevékenység részletes tartalmát,
- az ellátást igénybe vevő önellátó képességének visszanyeréséhez szükséges segítő tevékenységet,
- az ápolás várható időtartamát,
- szükség szerint más formában biztosítandó ellátás kezdeményezését.

Az ápolási feladatok szakszerű ellátását az Intézmény orvosa folyamatosan figyelemmel kíséri.

Fiziológiás szükségletek, fizikai ellátás

A teljes körű gondoskodás esetében a gondozási elemek mindegyikét kell alkalmazni és a hozzá kapcsolódó feladatokat. Ez jelenti a gondoskodás komplexitását.

Célja:

A rászoruló alapvető szükségleteinek (étkezés, ruházat, pihenés, tisztálkodás kielégítése). A fizikai ellátás fogalomkörébe soroljuk a tágabb és szűkebb környezetét az ellátottnak.

Fizikai ellátás- gondozás elemei:

- Az élelmezés
- Ruházati ellátás
- Tisztítás, mosás

Ruházattal és textíliával való ellátás

Célja a külső környezet, az időjárás hatásaitól való védelem. Különösen figyelni kell az idős emberekre, hogy az évszaknak megfelelő öltözéssel rendelkezzenek.

Az ellátottak elsősorban saját ruházatukat használják. A lakók részére a ruházatot az intézmény raktárkészletéből, illetve költségvetésből akkor biztosítja, ha a lakó saját jövedelméből, készpénzvagyonából erre nem képes.

Az intézmény rendelkezik az előírt mennyiségű ágyneművel, ágyhuzattal, háló ruházattal. Vámosmikolán korszerűen felszerelt mosoda látja el a lakók és az intézményi textília mosását. Visegrádon 2018-as évtől szintén korszerűen felszerelt és felújított mosoda üzemel, így minden textília mosása helyben történik.

Személyi higiéné

A személyi és közvetlen környezetünk tisztaságának fenntartása, megőrzése a lakók és a dolgozók közös érdeke és feladata.

A jó közérzet érdekében a helyiségek szellőztetését naponta többször kell biztosítani. A napi mosakodás, a másnapokénti zuhanyozás, fürdés hozzájárul az egészség védelméhez és a jó közérzethez.

Ugyanúgy fontos, hogy mindig tisztán, esztétikusan felöltözve töltsék el a lakók napjaikat a közösségben, a szobáikban.

Az ágyban fekvő betegek, illetve az egyéb okból segítségre szorulóknak mosdatása – a lakóval egyeztetett fürdetési rend szerint – az ápolók segítségével történik. A fürdőszoba rendeltetésszerű használatára, a tisztaságra, a rendre mindenkinek ügyelni kell.

Élelmezés

Az Intézmény az étkeztetést a lakók életkori sajátosságainak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően biztosítja, a szociális étkeztetésre vonatkozó szabályok és a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014 (IV. 30) EMMI rendelet figyelembevételével. Az ellátottak étkeztetése keretében napi ötszöri étkezést – ebből legalább egy alkalommal meleg ételt – biztosítunk (a vacsoránál kerül felszolgálásra a pótvacsora, reggelinél a tízórai). Ha az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja, részére – orvosi vagy dietetikus javaslatra – speciális étkezési lehetőséget kell biztosítani (pl.: diéta: epés, szénhidrátszegény, fehérjeszegény, sószegény, pépes, gyakoribb étkezés).

Az emberi szervezet számára fontos tápanyagokat (fehérjéket, szénhidrátokat, vitaminokat) a napi táplálékfelvétellel biztosítjuk ellátottaink számára. A helyes táplálkozás biztosítása, a napi étrend kialakítása több tényező függvénye. Idős korban fokozódik a fehérje szükséglete, a fehérjékben gazdag táplálékerősítő hatású élelmiszer, előnyösen befolyásolja a szervezet anyagcsere-folyamatait. Mindezekon túl a megfelelő folyadékbevitel is nagyon fontos. Intézményünkben szakképzett élelmezésvezető és egészségügyi szakemberek állítják össze a napi étrendet, különösen nagy hangsúlyt fektetve a mindennapi zöldségek vagy gyümölcsök által biztosított vitaminoknak és tejtermékeknek. Orvos által javasolt diéta biztosítása is megoldott.

Az étkezés lebonyolítása az alábbiak szerint történik:

- az intézmény étkezőjében történő felszolgálással, illetve
- szükség esetén az ellátott szobájába történő szállítással.

Az étkezést a lakók egészségi állapotának és a vonatkozó előírásoknak megfelelően higiénikus körülmények között, saját főzőkonyha működtetésével biztosítjuk. Az intézmény mindkét konyhája a HACCP minőségbiztosításnak megfelelően működik.

Étkezések időpontjai:

| | <i>Reggeli</i> | <i>Ebéd</i> | <i>Vacsora</i> |
|--|-----------------|------------------|------------------|
| <i>Fekvő- és mozgáskorlátozott lakók részére</i> | 00 8 | 30 11 | 30 16 |
| <i>Fennjáró lakók részére</i> | 00 8 | 00 12 | 00 17 |

Étkezés biztosítása a demens gondozási részlegben:

A demens részlegben egy ebédlő/társalkodó áll rendelkezésre az ellátottak étkeztetésére. A demenciában szenvedőknél nagy gondot fordítunk a rendszeres és megfelelő mennyiségű fehérje, illetve energia tartalmú ételek bevitelére, valamint kiemelten fontos a folyadékpótlás is.

Diéta:

A diétás ellátást az orvos előírása szerint az intézmény élelmezésvezetője felügyeli, minden egyes ellátott szükségleteit figyelembe véve.

Az étlap összeállításában az Élelmezési Bizottság tagjai aktívan részt vesznek.

Az étlapra felkerülnek az idős emberek által kért és megszokott ételek.

Lakóink részére pótvacsorát is adunk, így naponta ötszöri étkezésben részesítjük az ellátottakat. Ha szükséges orvosi javaslatra plusz étkezést is biztosítunk. A diéta összeállítását szakképzett dietetikus segíti, aki feladatait megbízás alapján látja el. Keressük az olcsóbb beszerzési forrásokat, részben östermelőktől vásárolunk, melynek előnye, a friss termék és hogy a szállítási költség nem intézményünket terheli.

Az állami, egyházi és egyéb ünnepeink méltó megünnepléséhez az élelmezés területéről szép teríték biztosításával és étel különlegességek készítésével járulunk hozzá.

A lakók névnapjait és születésnapjait az intézmény konyhája előrendelés esetén biztosítja a friss süteményt és a teát.

7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

- Minden előgondozás alkalmával az intézménybe jelentkezők részére egy intézményi prospektust adunk át, melyen egy rövid leírás található az otthonokról.
- Az intézmény honlapján rövid tájékoztató található az otthonokról és tartalmazza a kötelező közérdekű adatokat, valamint az ellátás igénybevételéhez szükséges bekerülési feltételeket és annak módját, elérhetősége: www.mikolaiotthon.hu
- Az intézmény saját közösségi oldallal rendelkezik, ami jóval népszerűbbnek tűnik és könnyebben elérhetőbbnek, mint az intézményi honlap.

8. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az intézményi ellátást igénybevevők jogai

A személyes gondoskodást nyújtó intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van;

szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel:

- Az intézmény által nyújtott teljes körű ellátásra.
- Egyéni szükségletei, speciális helyzete/vagy állapota alapján az egyéni gondozásra.

A szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés, különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozása, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

Jövedelmi helyzetét csak a vonatkozó kormányrendeletben meghatározott esetekben (pl.: személyi térítési díj felülvizsgálat, gyógyszer költségtérítés stb.) és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Joga van az ellátást igénylőnek a személyes adatai védelmére

2018. májusától az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete az adatvédelmi kérdések szabályozása tekintetében felváltja a hatályos jogszabályokat.

A Fővárosi Önkormányzat Vámosmikolai Idősek Otthona figyelmet fordít arra, hogy lakóink, dolgozóink, az elhelyezésre várakozók adatait a rendelet elvárásainak megfelelően kezelje.

Joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézményvezető évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és az intézményben jól látható helyen kifüggeszti azt, valamint szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére. A tájékoztató tartalmazza:

- az intézmény működési költségének összesítését,
- a térítésmentesen biztosított szolgáltatások kivételével az intézmény térítési díj havi összegét,
- az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

Alaptörvénybe foglalt jogainak maradéktalan teljes körű tiszteletben tartása, különös figyelemmel:

- Személyiségi jogok
 - az élethez, emberi méltósághoz,
 - a testi épséghez,
 - a testi-lelki egészséghez való jogra.

Megilleti személyes adatainak védelme, a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Abban az esetben, ha az intézményvezető úgy véli, hogy az ellátást igénybe vevő veszélyeztetett helyzetben van nem tudja képviselni önmagát, cselekvőképessége kérdéses, segíti az ellátást igénybevevőt a támogatott döntéshozatalban a támogatott döntéshozatalról szóló 2013. évi CLV. törvény szerint.

Biztosítani kell számára, hogy egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról, - különös figyelemmel a rászorultság tényére – más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást.

Joga van személyes tulajdonát képező (mindennapi használati) tárgyai használatára, (kivéve a más személy testi épségét veszélyeztető tárgyak, mint pl.: lőfegyver, súlyos testi sértést okozó tárgyak).

Családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására, figyelemmel az intézményben élő más személyek nyugalma.

Az intézményvezető gondoskodik az ellátást igénybe vevők intézménybe behozott vagyontárgyainak, személyes tárgyainak és értékeinek megfelelő és – szükség esetén – biztonságos elhelyezéséről a Házirendben szabályozott módon.

Az intézmény a Házirendben szabályozza – figyelemmel a raktározási és elhelyezési lehetőségekre – hogy az ellátottak milyen nagyságú, illetve milyen mennyiségű, az intézményi élethez szükséges, azzal összefüggő személyes tárgy intézménybe történő bevitelére jogosultak.

Ha az ellátást igénybe vevő vagyontárgya vagy értéktárgya a megőrzés szempontjából speciális feltételeket igényel, az intézmény segítséget nyújt az ellátást igénybe vevő részére a megfelelő elhelyezéshez, illetve annak igénybevételéhez vagy eléréséhez, az ellátott törvényes képviselője bevonásával.

Az ellátást igénybe vevőknek joga van az intézményen belüli és intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára. Az intézmény Házirendje meghatározza az intézményből történő távozás és visszatérés rendjét. Az intézményvezető az ellátottak és/vagy törvényes képviselőjének az igénybe vételi eljárás során részletes és pontos tájékoztatást ad az intézményen belüli és az eltávozás esetére kialakított és a Házirendben rögzített szabályokról.

Az ellátást igénybe vevőknek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására. Az intézményvezető a Házirendben szabályozza a látogatás rendjét, és meghatározza azokat az eseteket, amikor a látogatók látogatási időn kívül is kapcsolatot tarthatnak az ellátást igénybe vevővel. A látogatók fogadása során is figyelemmel kell lenni az intézmény rendjére és az intézményben élő lakótársak nyugalma.

Az intézményvezető, a részlegvezető bevonásával a Házirendben szabályozott módon és esetekben intézkedhet a látogatás rendjét szándékosan és súlyosan megzavaró személyekkel szemben. Amennyiben az intézményben ellátott személy betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, ellátása során figyelemmel kell lenni az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény betegeket jogait szabályozó rendelkezéseire.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, és értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátott jogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

Az ellátottak panaszainak kezelése:

Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, panaszával fordulhat az Érdekképviselői Fórumhoz, az ellátott jogi képviselőhöz, valamint az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz jogorvoslatért.

Joga van az ellátott jogi képviselő által nyújtott segítségadás lehetőségeinek eléréséhez.

A szolgáltatást végzők jogai

A szociális szolgáltatást végző személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Közfeladatot ellátó személynek minősül az intézményben az alábbi munkaköröket betöltő személy: az előgondozással megbízott személy, az intézményi ellátásban foglalkoztatott ápoló, intézményvezető ápoló, gondozó, szociális, mentálhigiénés munkatárs.

A részlegek közötti együttműködés (belső kapcsolat), és a külső kapcsolat rendszere

Az intézmények feladataik hatékonyabb ellátása érdekében egymással és a belső szervezeti egységekkel szoros kapcsolatot tartanak fenn.

Minden olyan intézkedésnél, amelyik másik intézmény, szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van az intézmény vezetőjével és egymással.

Az intézmények munkáját segítő közösségek, fórumok:

Belső kapcsolatrendszer:

- Vezetői értekezlet
 - Csoport értekezlet
 - Dolgozói munkaértekezlet
 - Érdekvédelmi Fórum
 - Lakógyűlés

Kapcsolattartás, együttműködés

- az intézmény orvosaival
- munka- és tűzvédelmi szakemberekkel
- dietetikus szakemberrel
- belső ellenőrrel.

9. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Külső kapcsolatrendszer:

Kapcsolattartás, együttműködés intézmények között.

Fenntartóval, intézményi szakreferenssel, társadalmi szervezetekkel, vállalkozókkal, cégekkel, lakók hozzátartozóival, egészségügyi intézményekkel, az intézményekben fogadóórát tartó ellátott jogi képviselőkkel.

Meglévő kapcsolatainkat rendszeresen ápoljuk.

Törekedünk új kapcsolatok kialakítására, hogy lakóink az elszigeteltség helyett tartalmas, minél teljesebb életet éljenek intézményeinkben.

Vámosmikola, 2023.01.24.



Mellékletek:

Házirend

Megállapodás

NYILATKOZAT

Alulírott Komlós Lajosné az Érdekképviseleti Fórum elnöke a Szakmai Programot megismertem, annak tartalmát az Érdekképviseleti fórum ülésén véleményeztettem, a benne foglaltakkal egyetértek és azt elfogadom.

Vámosmikola, 2023-01-10

Komlós Lajosné

az Érdekképviseleti Fórum elnöke

ZÁRADÉK

A Fővárosi Önkormányzat Vámosmikolai Idősek Otthona (2635 Vámosmikola, Ipolysági u. 9-11 és telephelye) 2023. évi Szakmai Programját - a Fővárosi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (II. 5.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat 4.4 sora alapján átruházott hatáskörben – Budapest Főváros Közgyűlése Emberi Erőforrások Bizottsága a/2023. (.....) számú . határozatával jóváhagyta.

A Szakmai Program 2023. *március 21-én* lép hatályba.:

Budapest, 2023. 2023 MÁRC 21.



dr. Bősz Anett

**humán területekért felelős
főpolgármester-helyettes**