

# **A Fővárosi Önkormányzat Vámosmikolai Idősek Otthona**

## **pályázatot hirdet**

### **Vezető ápoló helyettes**

### **munkakör betöltésére**

A jogviszony jellege és időtartama: határozatlan idejű munkaviszony 3 hónap próbaidővel.

A munkavégzés helye: **Fővárosi Önkormányzat Vámosmikolai Idősek Otthona**

**2635 Vámosmikola Ipolysági út 9-11.**

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Legfőbb feladata szakmailag magas szintű egészségügyi ellátás, valamint a gondozási tevékenységek szervezése az adott telephelyen, távolléte esetén a vezető ápoló helyettesítése.
- Ezen belül szervezi, irányítja és felügyeli a részlegvezető ápolók és a szakápolói feladattal megbízott ápolók munkáját.
- Kapcsolatot tart fenn a munkájához szükséges intézményekkel, cégekkel, személyekkel (pl: az intézmény orvosaival, szakorvosaival, egészségügyi intézményekkel, mentőállomással, szakiskolákkal).
- Összehangolja és ellenőrzi az ápolási-gondozási osztályok részlegvezető ápolóinak munkáját.
- Az évszaknak és az egészséges táplálkozás követelményeinek figyelembevételével ellenőrzi és javaslataival segíti a dietetikus által összeállított étlapot. Ügyel a diéták betartására.
- Összefogja, irányítja és ellenőrzi a csoportjába beosztottak munkáját, ezen belül:
  - Napi rendszerességgel ellenőrzi a műszak átadását, átvételét,
  - Nyomon követi az ellátottak egészségi állapotában történő változásokat,
  - Nyomon követi a gondozottak személyi és környezeti higiéniáját, a tisztaságot és az általános rendet,
  - Gondoskodik a csoport munkabeosztásának elkészítéséről, ellátja dokumentációs feladatait, részt vesz a szakápolásban.

Részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

#### **Pályázati feltételek:**

- diplomás ápoló, okleveles egyetemi ápoló, okleveles ápoló, intézetvezető, mentőtiszt végzettségek valamelyike, OKJ 54-es ápoló, vagy folyamatban lévő szakképesítés megszerzése.

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- azonos vagy hasonló területen szerzett - legalább 1-3 év szakmai tapasztalat.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

részletes szakmai önéletrajz, motivációs levél, amely tartalmazza az adott munkakörre vonatkozó vezetői elképzeléseket, iskolai végzettséget igazoló dokumentumok másolata, adatkezelési nyilatkozat.

**A munkakör betöltésének időpontja: 2023.09.01.**

A pályázattal kapcsolatban bővebb tájékoztatást az intézményvezető és/vagy vezető ápoló ad.

Elérhetőségek:

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a [kozpont@mikolaiotthon.hu](mailto:kozpont@mikolaiotthon.hu) e-mail címen keresztül,

- vagy –

Postai úton a 2635 Vámosmikola Ipolysági út 9-11 címre.

**A jelentkezés határideje:2023.08.21.**

A pályázatot az álláshely betöltésére alkalmas jelöltekkel - a döntést megelőzően – időpontot egyeztet személyes elbeszélgetésre.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2023.08.24.**